

## Nazewnictwo plików

Wszystkie pliki dostarczane do drukarni powinny być nazwane wg następujących schematów:

### Środek publikacji (wkład):

**001\_nnn\_opis\_a.pdf**

gdzie:

**001** – Numery stron

**nnn** – tytuł/wydanie

**opis** – opis pliku np: srodki

**a** – wersja pliku, użyć, jeżeli zachodzi konieczność zesłania poprawki pliku należy, tak oznaczyć kolejne poprawione wersje (np. b, c, itd.).  
W przypadku pierwszej wersji pliku nie używać.

Przykład:

**001\_psiesprawy072016\_srodki\_.pdf**

po modyfikacji / korekcie plików

**001\_psiesprawy072016\_srodki\_a.pdf**

### Okladki:

**001\_nnn\_opis\_a.pdf**

gdzie:

**001** – Numery stron

**nnn** – tytuł/wydanie

**opis** – opis pliku np: okładka, wklejka, etykieta, owijka, insert itp.

**a** – wersja pliku, użyć, jeżeli zachodzi konieczność zesłania poprawki pliku należy, tak oznaczyć kolejne poprawione wersje (np. b, c, itd.).  
W przypadku pierwszej wersji pliku nie używać.

Przykład:

**001\_psiesprawy072016\_okladka.pdf**

po modyfikacji / korekcie plików

**001\_psiesprawy072016\_okladka\_a.pdf**

W nazwie pliku nie wolno umieszczać lokalnych (diakrytycznych) znaków językowych, spacji oraz znaków specjalnych (\* > ! ? < : / \ itp.). Dopuszczalne są tylko znaki: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 oraz \_.

### **Uwaga**

**Należy bezwzględnie przestrzegać schematu nazewnictwa plików, gdyż nazwa pliku stanowi podstawę do dalszych procesów technologicznych przebiegających automatycznie.**

## Typy Plików

- Postscript level 1, 2 lub 3 (separowane lub kompozytowe)
- PDF 1.4 – 1.6 (Acrobat 5-7)
- PDF/X-1a:2001 Drukarnia zaleca pliki kompozytowe. Przygotowane w skali 1:1 i orientacji: Portret. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno plików kompozytowych jak i separowanych jednak jedna praca nie może zawierać obu typów. Do druku cyfrowego wyłącznie pliki kompozytowe. Dla każdej ze stron należy generować oddzielny plik jak i dla grzbietów, których szerokość powinna być wcześniej uzgodniona z Biurem Obsługi Klienta. Również w przypadku rozkładówek należy tworzyć oddzielne strony dla lewej i prawej strony projektu.